Извещение № 2/2021

о проведении открытого конкурса на право заключения

договора управления многоквартирными домами

№ 35, по ул.Ломоносова, в городе Касли.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса | Администрация Каслинского городского поселения, ул. Ленина, д.32, г. Касли, Челябинская область, 456830, тел./факс (351-49) 2-51-90 Администрации Каслинского городского поселения (уполномоченный орган осуществляющий проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации) Челябинская область, г. Касли, 456830, ул. Ленина, д.32, тел./факс (351-49) 2-51-90 сайт: www.gorod-kasli.ruэл.почта: gorod-kasli2006@yandex.ruконтактное лицо: Санникова Олеся Александровна, каб. №2, телефон 8(35149)-2-21-59 E-mail: sannikova327@mail.ru |
| 2 | Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации  | www. torgi.gov.ru, Сроки предоставления конкурсной документации с 8-00 часов с 05.04.2021 г. по 03.05.2021г. до 15-00 часов, с 08-00 до 17-00 часов в рабочие дни, (с 13-15 до 14-00 обеденный перерыв), Администрация Каслинского городского поселения г. Касли, 456830, ул. Ленина, д.32, тел./факс (351-49) 2-51-90 сайт: www.gorod-kasli.ruэл.почта: gorod-kasli2006@yandex.ru контактное лицо: Санникова Олеся Александровна, каб. №2, телефон 8(35149)-2-21-59 E-mail: sannikova327@mail.ru Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа без взимания платы. |
| 3 | Место, порядок и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе | Администрация Каслинского городского поселения г. Касли, 456830, ул. Ленина, д.32, тел./факс (351-49) 2-51-90 сайт: www.gorod-kasli.ruэл.почта: gorod-kasli2006@yandex.ru контактное лицо: Санникова Олеся Александровна, каб. №2, телефон 8(35149)-2-21-59 E-mail: sannikova327@mail.ruСрок подачи заявок с 8-00 часов с 05.04.2021г. по 03.05.2021г. до 15-00 часов, в рабочие дни, (с 13-15 до 14-00 обеденный перерыв), порядок подачи заявок в соответствии с конкурсной документацией. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 3 к конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| 4 | Основание проведения конкурса и нормативно правовые акты, на основании которых проводится конкурс | Собственниками помещений в многоквартирном доме № 35 по ул. Ломоносова, в городе Касли, не выбран способ управления домом. В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» |
| 5 | Характеристика объекта конкурса | Многоквартирный № 35 по ул. Ломоносова, в городе Касли, Характеристика многоквартирного дома: Приложение № 1 Извещения  |
| 6 | Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых по договору управления многоквартирным домом  | Наименование работ, услуг и их периодичность указаны: Приложение № 2 Извещения   |
| 7 | Перечень коммунальных услуг предоставляемых управляющей организацией  | В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013г. |
| 8 | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения  | 12,87 руб. |
| 9 | Размер обеспечения заявки  | 1884руб.80 коп. |
| 10 | Проведение осмотров объекта конкурса (дата, время, место) | Еженедельно по средам с 10.00 часов до 12.00 часов (в рабочие дни, конкретное время согласовывается с уполномоченным органом по проведению открытого конкурса), в период приема заявок на участие в открытом конкурсе, за исключением 2 дней до дня вскрытия конвертов с заявками |
| 11 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками | Здание Администрации Каслинского городского поселения по адресу: г. Касли, 456830, ул. Ленина, д.32, тел./факс (351-49) 2-51-90 сайт: www.gorod-kasli.ruэл.почта: gorod-kasli2006@yandex.ru. 04.05.2021г. 15-00 часов  |
| 12 | Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Здание Администрация Каслинского городского поселения по адресу: г. Касли, 456830, ул. Ленина, д.32, тел./факс (351-49) 2-51-90 сайт: www.gorod-kasli.ruэл.почта: gorod-kasli2006@yandex.ru, 04.05.2021 г. с 15-00 часов  |
| 13 | Дата, время и место проведения конкурса | Здание Администрации Каслинского городского поселения, по адресу: г. Касли, 456830, ул. Ленина, д.32, тел./факс (351-49) 2-51-90 сайт: www.gorod-kasli.ruэл.почта: gorod-kasli2006@yandex.ru, 05.05.2021 г. с 14-00 часов. |

Заместитель главы Каслинского городского поселения Дерябин Д.Н.

Заместитель начальника отдела городской инфраструктуры

администрации Каслинского городского поселения Бродягин В.В.

Начальник финансово-экономического

 отдела администрации Каслинского городского поселения Снедкова Е.В.

Заместитель начальника юридического

отдела администрации Каслинского

 городского поселения Конюхов М.Н.

Специалист отдела по имущественным и

Земельным отношениям администрации

Каслинского городского поселения Санникова О.А.

Специалист по благоустройству

отдела городской инфраструктуры

администрации Каслинского городского поселения Кононова А.А.

Санникова Олеся Александровна

Тел:8(35149)2-21-54

Приложение №1

к извещению

Характеристика

общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме № 35, по ул.Ломоносова

в г. Касли,

являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома г. Касли, ул.Ломоносова, д. 35

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки

4. Год постройки 1958г.

5. Степень износа по данным государственного технического

учета 32%

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта нет

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала нет.

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

Имущества -0

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений

в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет.

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для

проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании

жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками 685,0кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 392,1кв.м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых

помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном

доме) 292,9 кв.м.

20. Количество лестниц 6шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 43,9\_кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров нет

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования

(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего

имущества многоквартирного дома 0 кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

Приложение № 2

 к извещению

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:**

**г. Касли, ул.Ломоносова, д.35.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Периодичность** | **Годовая плата** | **Стоимость на** **1 кв.м общей площади, рублей в месяц** |
| 1 | Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  |  |  |
| 1.1 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома |  |  |  |
| 1.1.1 | Проверка кровли на отсутствие протечек | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.2 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме |  |  |  |
| 1.2.1 | Проверка целостности дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов дверных заполнений, ремонт дверных заполнений | По мере необходимости |  |  |
| 2 | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме |  |  |  |
| 2.1 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции многоквартирного дома |  |  |  |
| 2.1.1 | Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов системы | 2 раза в год |  |  |
| 2.1.2 | Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений | По мере необходимости |  |  |
| 2.2 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения | 1 раз в месяц |  |  |
| 2.2.1 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы теплоснабжения в многоквартирном доме |  |  |  |
| 2.2.2 | Удаление воздуха из системы отопления | По мере необходимости |  |  |
| 2.2.3 | Промывка системы теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год |  |  |
| 2.3 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме |  |  |  |
| 2.3.1 | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в месяц |  |  |
| 2.3.2 | Техническое обслуживание и ремонт осветительных установок | По мере необходимости |  |  |
| 3 | Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме |  |  |  |
| 3.1 | Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме |  |  |  |
| 3.1.1 | Сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей  | 2 раза в неделю |  |  |
| 3.1.2 | Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей | 2 раза в месяц |  |  |
| 3.1.3 | Влажная протирка перил лестниц, полотен дверей  | 2 раза в год |  |  |
| 3.1.4 | Мытье окон | 2 раза в год |  |  |
| 3.1.5 | Обметание пыли с потолков | 2 раза в год |  |  |
| 3.1.6 | Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | 2 раза в год |  |  |
| 3.2 | Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (далее - придомовая территория), в холодный период года |  |  |  |
| 3.2.1 | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см. | 1 раз в сутки в дни снегопада |  |  |
| 3.2.2 | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения  | 1 раз в 2 суток в дни без снегопада |  |  |
| 3.2.3 | Очистка придомовой территории от наледи и льда  | 1 раз в 3 суток в дни гололеда |  |  |
| 3.2.4 | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 1 раз в сутки |  |  |
| 3.2.5 | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд  | 1 раз в 2 суток  |  |  |
| 3.3 | Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года |  |  |  |
| 3.3.1 | Подметание и уборка придомовой территории  | 1 раз в 2 суток |  |  |
| 3.3.2 | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 1 раз в сутки |  |  |
| 3.3.3 | Уборка газонов  | 1 раз в 2 суток |  |  |
| 3.3.4 | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд в летний период | 1 раз в 2 суток |  |  |
| 3.4 | Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание контейнерных площадок | 1 раз в сутки |  |  |
| 3.5 | Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения | По мере необходимости |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |