**Администрация Каслинского городского поселения**

Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «06» 04 2021 № 90

 г. Касли

Об утверждении Порядка составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Каслинского городского поселения и бюджетных

росписей распорядителей средств бюджета

Каслинского городского поселения

(главных администраторов (администраторов)

источников финансирования дефицита бюджета

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 27.10.2019 г. № 302 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каслинском городском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [порядок](#P43) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каслинского городского поселения и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета Каслинского городского поселения главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Начальнику общего отдела администрации Каслинского городского поселения (Шимель Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского городского поселения в информационно- коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Каслинского городского поселения Е.Н. Васенина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Каслинского городского поселения

от 06. 04. 2021 г. года № 90

[Порядок](#P43) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каслинского городского поселения и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета Каслинского городского поселения главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каслинского городского поселения (далее именуется - сводная роспись) и внесения изменений в нее в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://www.1gl.ru/#/document/99/901714433/).

2. Сводная роспись составляется финансово-экономическим отделом Каслинского городского поселения на основе ведомственной структуры расходов бюджета, утвержденной решением о бюджете на текущий финансовый год, и утверждается Главой Каслинского городского поселения.

3. Сводная роспись является основанием для утверждения и доведения финансовым органом администрации до главных распорядителей бюджетных средств (далее именуются – главные распорядители):

- лимитов бюджетных обязательств;

- бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам;

- бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам;

- бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Сводная роспись расходов бюджета городского поселения составляется в целом на год в разрезе следующих кодов бюджетной классификации расходов Российской Федерации:

- главных распорядителей бюджетных средств,

- разделов, подразделов,

- целевых статей,

- видов расходов.

Показатели сводной росписи по кодам классификатора операций сектора государственного управления (далее именуется – КОСГУ), включая детализацию по отдельным кодам, а также по кодам дополнительной классификации расходов, могут утверждаться дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) распорядителей бюджетных средств. Решение об отражении в росписи показателей по кодам КОСГУ, включая детализацию по отдельным кодам, а также по кодам дополнительной классификации расходов принимает Глава Каслинского городского поселения.

5. Роспись источников финансирования дефицита бюджета городского поселения составляется на год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее именуются – главные администраторы) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Каслинского городского поселения в размере ассигнований, установленных сводной росписью в целом на год.

2. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств

7. Финансовый орган администрации в течение семи рабочих дней после опубликования решения о бюджете городского поселения формирует в Автоматизированной системе управления бюджетным процессом «Автоматизированный центр контроля» (далее - АСУ БП АЦК) и на бумажном носителе «Сводная бюджетная роспись» (Приложение № 1).

«Сводная бюджетная роспись» формируется по:

- кодам бюджетной классификации главного распорядителя бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов в соответствии с решением о бюджете городского поселения;

- по кодам КОСГУ.

«Сводная бюджетная роспись» утверждается Главой Каслинского городского поселения.

8. Финансовый орган администрации в течение десяти дней после опубликования решения о бюджете Каслинского городского поселения формируют в АСУ БП АЦК и на бумажном носителе в двух экземплярах «Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств» согласно утвержденному Главой Каслинского городского поселения «Сводная бюджетная роспись».

9. «Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств» по расходам бюджета городского поселения формируются путем создания многострочного документа по главному распорядителю бюджетных средств по всем разделам, подразделам, целевым, статьям и видам расходов и по КОСГУ.

При этом в «уведомлениях о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств» графы документа бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств заполняются отдельно с учетом следующих требований:

- бюджетные ассигнования равны лимитам бюджетных обязательств при отсутствии требований решения о бюджете по установлению порядков финансирования по отдельным видам расходов;

- бюджетные ассигнования равны лимитам бюджетных обязательств при наличии требований решения о бюджете по установлению порядков финансирования по отдельным видам расходов, если данные порядки на момент составления росписи вступили в силу;

- лимиты бюджетных обязательств не составляются при наличии требований решения о бюджете по установлению порядков финансирования по отдельным видам расходов, если данные порядки на момент составления росписи не вступили в силу.

10. «Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств» на публичные нормативные обязательства, межбюджетные трансферты, источники финансирования дефицита бюджета Каслинского городского поселения составляются в АСУ БП АЦК и на бумажных носителях отдельно. Лимиты бюджетных обязательств по данным расходам в «уведомлениях о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств» не составляются.

11. «Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств», составленные на бумажном носителе в двух экземплярах, подписываются Главой Каслинского городского поселения и специалистом финансово-экономического отдела.

12. Финансовый орган осуществляет формирование в АСУ БП АЦК и на бумажном носителе в одном экземпляре документа:

«Сводная бюджетная роспись» - на основании сведений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств всех уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

осуществляет проверку «Сводной бюджетной росписи» на предмет соответствиярешению о бюджете и передает на подпись Главой Каслинского городского поселения.

13. После подписания Главой Каслинского городского поселения «Сводной бюджетной росписи» экземпляр данного документа остается в финансовом органе администрации.

14. Финансовый орган администрации первые экземпляры «Уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств» доводит до главных распорядителей бюджетных средств.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и
изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи финансового органа администрации осуществляется по представлению главных распорядителей в случаях:

15.1) недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

15.2) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Каслинского городского поселения на основании исполнительных листов судебных органов;

15.3) использования средств резервного фонда;

15.4) использования средств, зарезервированных в составе решения о бюджете;

15.5) распределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств на конкурсной основе;

15.6) по основаниям перераспределения средств между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, в том числе:

15.6.1) при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

15.6.2) при выделении средств главным распорядителям, поступивших из районного фонда поддержки усилий органов местного самоуправления по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, на повышение заработной платы работников организаций бюджетной сферы и другие социально-значимые расходы;

15.6.3) при направлении бюджетных средств для реализации полномочий субъекта Российской Федерации или муниципального района, переданных органам местного самоуправления городского поселения, сверх сумм, поступающих в виде субвенций;

15.7) увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

15.8) направления Главой Каслинского городского поселения остатков бюджетных средств на 1 января текущего финансового года на увеличение утвержденных бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете;

15.9) направления остатков целевых межбюджетных трансфертов из районного бюджета на увеличение утвержденных бюджетных ассигнований;

15.10) увеличения объема межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

15.11) изменения состава или полномочий главных распорядителей;

15.12) перераспределения бюджетных ассигнований по КОСГУ;

15.13) при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств может осуществляться финансовым органом администрации самостоятельно без представления главных распорядителей бюджетных средств, в случаях, предусмотренных пунктами 15.2, 15.3, 15.4, 15.8, 15.9, 15.10 настоящего порядка.

17. Представления (обращения) главных распорядителей на имя главы городского поселения с просьбой о внесении изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, принимаются финансовым органом администрации не позднее 20-го числа каждого месяца.

Без ограничения срока обращения рассматриваются представления о выделении средств из резервного фонда, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Каслинского городского поселения на основании исполнительных листов судебных органов.

18. При изменении бюджетных ассигнований по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

19. Главные распорядители средств в целях внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств представляют в финансовый орган администрации:

- письмо на имя Главы Каслинского городского поселения с обоснованием необходимости внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

- копии документов, послуживших основанием для внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

- письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

20. Финансовый орган администрации вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств (приемопередаточные ведомости, согласованные в двухстороннем порядке при передаче полномочий, объяснение причин образовавшейся экономии по отдельным статьям и обоснование необходимости направления ее на другие цели и др.).

21. Документы, оформленные главным распорядителем в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, принимает сотрудник финансово-экономического отдела, который проверяет правильность оформления представленных документов на соответствие:

- указанных в представлении на внесение изменений в показатели росписи кодов

бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации содержанию предлагаемых изменений;

- сумм, указанных в представлении на внесение изменений в показатели росписи, остатку отраженных на лицевом счете главного распорядителя средств лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) с учетом принятых на учет бюджетных обязательств и (или) произведенного кассового расхода (в случае предполагаемого уменьшения бюджетных ассигнований).

В случае если дата представления на внесение изменений в показатели росписи не соответствует дате фактического его представления в финансовый орган администрации, сотрудник финансово-экономического отдела вправе потребовать от главного распорядителя указать в представлении на внесение изменений дату его фактического представления в финансовый орган администрации.

22. Сотрудник финансово-экономического отдела отказывает в приеме представления на внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в случаях:

- несоответствия указанных в представлении на внесение изменений в показатели росписи кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации содержанию предлагаемых изменений;

- несоответствия обоснования и документов, послуживших основанием для внесения изменений в роспись;

- если суммы, указанные в представлении на внесение изменений в показатели росписи, превышают остаток отраженных на лицевых счетах главного распорядителя средств свободного остатка лимитов бюджетных обязательств;

- если приостановлены в установленном порядке операции на лицевом счете получателя средств;

- отсутствия документов, являющихся основанием для внесения изменений в показатели росписи.

23. В течение 10 рабочих дней после принятия от главного распорядителя бюджетных средств документов в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, а также принятия решения Главой Каслинского городского поселения о внесении изменений в показатели росписи, сотрудник финансово-экономического отдела составляет:

1) «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств» на бумажном носителе (в двух экземплярах) и в электронном виде (в системе АСУ БП АЦК). «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств» оформляется распоряжение администрации за подписью Главы Каслинского городского поселения и сотрудника финансово-экономического отдела (Приложение №2).

2) по окончании финансового года создает документ «Изменение сводной бюджетной росписи» на основании сведений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств всех уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде (в системе АСУ БП АЦК) - визирует и передает Главе Каслинского городского поселения;

После подписания Главой Каслинского городского поселения «Изменений в сводную бюджетную роспись» экземпляр данного документа остается в финансовом органе администрации.

24. При принятии Главой Каслинского городского поселения решения об отклонении письма о внесении изменений в показатели сводной росписи финансовый орган администрации в течение 1-го рабочего дня возвращает главному распорядителю первый экземпляр представления об изменении бюджетных назначений с отметкой "аннулировано, дата" с указанием причины аннулирования.

25. Финансовый орган администрации первый экземпляр «Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств» доводит до главных распорядителей.

26. Внесение изменений в роспись источников финансирования дефицита бюджета Каслинского городского поселения осуществляется при внесении изменений в решение о бюджете, а также в случаях:

- проведения реструктуризации муниципального долга;

- перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

27. Внесение изменений в показатели сводной росписи осуществляется финансовым органом администрации до 25 декабря текущего финансового года.

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Каслинского городского поселения Снедкова Е.В.

Приложение № 2

к порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление об изменении бюджетных ассигнованийи лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Коды бюджетной классификации | Сумма изменений (+увеличение; - уменьшение) |
|  | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. КР | Код цели |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |
|  |
| Глава Каслинского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Каслинского городского поселения

Утверждаю:

Глава

Каслинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись

бюджета Каслинского городского поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код цели | КБК |  | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_ год |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. КР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Каслинского городского поселения

Утверждаю:

Глава

Каслинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись

источников финансирования дефицита бюджета

Каслинского городского поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного администратора | источника финансирования дефицита бюджета города | очередного (текущего) финансового года | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_