



АДМИНИСТРАЦИЯ КАСЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 11 2021г. № 417

г. Касли

Об утверждении «Порядка размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Каслинского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", пунктом 1 статьи 5 и пунктом 1 статьи 6 Закона Челябинской области от 09.04.2020 г. N 131-ЗО "О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", Уставом Каслинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Каслинского городского поселения, Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Каслинского городского поселения (приложение).
2. Общему отделу администрации Каслинского городского поселения (С.В. Герасимчук) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Каслинского городского поселения в сети "Интернет".
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского городского поселения Дерябина Д.Н.

Глава Каслинского городского поселения

Е.Н.Васенина

ПОРЯДОК
размещения нестационарных торговых объектов на
территории Каслинского городского поселения
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Каслинского городского поселения (далее – КГП) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 23.09.2010 № 638-ЗО «О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Челябинской области» и иных нормативных правовых актов.

1.2. Порядок разработан с целью:

- 1) упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее по тексту - НТО), а также необходимости обеспечения населения продовольственными товарами, обеспечения доступности товаров и услуг в жилых микрорайонах, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- 2) обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении НТО на территории КГП;
- 3) соблюдения единства архитектурного облика КГП;
- 4) формирования торговой инфраструктуры с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.3. НТО размещаются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории КГП, утвержденной постановлением администрации КГП (далее - Схема).

Основанием для размещения НТО является Договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор), заключенный администрацией Каслинского городского поселения (далее - КГП) с победителем открытого аукциона на право размещения НТО (далее - аукцион). Аукцион проводится в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. Размер оплаты по Договору определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории КГП, утверждаемой решением Совета депутатов Каслинского городского поселения.

Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением выставок-ярмарок, ярмарок, имеющих краткосрочный характер, и приуроченных к проведению праздничных дат, временных нестационарных объектов повышенной опасности (аттракционы), НТО, расположенных на территориях розничных рынков, оптово-розничных баз (рынков), нестационарных передвижных торговых объектов и палаток.

Размещение НТО на выставках-ярмарках, ярмарках, имеющих краткосрочный характер и приуроченных к проведению праздничных дат, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 23.09.2010 № 638-ЗО «О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Челябинской области».

1.4. Предметом аукциона является право на размещение НТО на территории КТП в соответствии со Схемой.

1.5. Состав аукционной комиссии, порядок и условия проведения аукциона утверждаются постановлением администрации КТП.

1.6. Договор на размещение НТО, функционирующих круглогодично, заключается сроком не более 7 лет.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) торговая деятельность (торговля) - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

2) торговая сеть - совокупность двух и более торговых объектов, которые находятся под общим управлением, или совокупность двух и более торговых объектов, которые используются под единым коммерческим обозначением или иным средством индивидуализации;

3) розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

4) хозяйствующий субъект - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

5) торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

6) нестационарный торговый объект (НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, и оказывающий иные виды услуг;

7) схема размещения НТО - схема, определяющая места размещения НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

8) архитектурное решение - внешний вид НТО, благоустройство прилегающей территории к НТО.

2.2. К НТО относятся:

1) павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

2) киоск - временное оснащенное торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

3) торговый автомат - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

3. Требования к размещению и внешнему виду НТО

3.1. Размещение НТО должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

3.2. Не допускается размещение у НТО столиков, зонтиков и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено архитектурным решением.

3.3. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда работников.

3.4. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории и кровлях.

3.5. НТО разрешается использовать для:

- 1) реализации продовольственных товаров;
- 2) реализации товаров смешанного ассортимента;
- 3) реализации печатной продукции;
- 4) реализации цветов;
- 5) реализации фруктов и овощей;
- 6) реализации хлеба, хлебобулочных изделий.

3.6. Не допускается размещение НТО в местах, не включенных в Схему.

3.7. Согласование архитектурного решения НТО осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации КГП (далее - ОАиГ).

4. Порядок заключения договоров на размещение НТО

4.1. В целях размещения нестационарного торгового объекта индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее - хозяйствующий субъект) подает в Администрацию КГП заявление:

1) о заключении договора в свободной форме на размещение по результатам аукциона;

2) о заключении договора на размещение на новый срок без проведения торгов в случае, установленном пунктом 1 части 2 статьи 3 Закона Челябинской области от 09.04.2020 № 131-ЗО.

3) о заключении договора на размещение для размещения сезонной площадки объекта организации общественного питания без проведения торгов в случае, установленном пунктом 5 части 2 статьи 3 Закона Челябинской области от 09.04.2020 N 131-ЗО (далее - сезонная площадка объекта организации общественного питания) с приложением документов, подтверждающих оказание хозяйствующим субъектом услуг общественного питания в здании, расположенном на расстоянии не более 15 метров от указанного в заявлении места размещения нестационарного торгового объекта, предназначенного для размещения сезонной площадки объекта организации общественного питания;

4) о заключении договора на размещение без проведения торгов в целях размещения нестационарного торгового объекта для осуществления продажи газет, журналов и книг на бумажном носителе, а также сопутствующих товаров при условии, что доля продажи газет, журналов и книг на бумажном носителе в товарообороте составляет не менее 40 % товарооборота;

5) о заключении договора на размещение для осуществления сезонной торговли без проведения торгов.

4.2. Хозяйствующий субъект вправе предоставить по собственной инициативе:

1) копию свидетельства о государственной регистрации хозяйствующего субъекта в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра - ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) копии не являющихся обязательными к представлению документов, реквизиты которых указаны в заявлении;

3) иные документы (или их копии), имеющие значение для рассмотрения соответствующего заявления.

4.3. Заявления подаются хозяйствующими субъектами в отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой.

4.4. Решение об отказе в принятии к рассмотрению заявления, оформляемое письмом администрации КГП и принимается в следующих случаях:

- 1) предоставления заявления неуполномоченным лицом;

- 2) отсутствия в Схеме сведений об указанном в заявлении месте размещения нестационарного торгового объекта;
- 3) несоответствия сведений о нестационарном торговом объекте, указанных в заявлении, данным, содержащимся в Схеме;
- 4) предоставления заявления и документов (в случае если требование об их предоставлении установлено настоящим Положением), которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов КГП и настоящего Положения;
- 7) не предоставления документов, требование о представлении которых установлено настоящим Положением.

4.5. Заявления рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их регистрации общим отделом администрации КГП.

4.6. Договор с победителем аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории КГП, который проводится в соответствии с Порядком (Приложение № 2 к настоящему порядку), заключается администрацией Каслинского городского поселения.

4.7. Победитель аукциона обязан в течение 10 дней после заключения Договора заключить договор на вывоз мусора со специализированной организацией и предоставить его копию в администрацию КГП в течение 5 дней со дня его заключения.

4.8. Специализация НТО является существенным условием Договора.

4.9. Договор заключается отдельно на каждый НТО.

При условии выполнения требований, указанных в Договоре на размещение НТО, функционирующих круглогодично, хозяйствующий субъект имеет право на заключение Договора на новый срок.

4.10. Условия оплаты указываются в Договоре.

4.11. Примерная форма Договора на размещение НТО установлена согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

5. Допуск к эксплуатации установленных НТО

5.1. Эксплуатация установленных НТО разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре на размещение НТО.

5.2. НТО, функционирующий круглогодично, должен быть не позднее 3 месяцев с даты заключения Договора предъявлен для осмотра на соответствие архитектурному решению ОАиГ.

5.3. Для осмотра НТО победитель аукциона направляет в администрацию КГП соответствующее обращение. ОАиГ проводит проверку соответствия размещения НТО архитектурному решению в течение 5 дней с даты получения обращения.

5.4. В течение 1 рабочего дня с даты осмотра ОАиГ составляет акт соответствия либо несоответствия размещения НТО архитектурному решению.

5.5. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта соответствия, а также при наличии акта несоответствия размещения НТО архитектурному решению действие Договора прекращается в одностороннем порядке, НТО подлежит демонтажу.

6. Демонтаж НТО

6.1. НТО подлежат демонтажу по следующему основанию:

- 1) установка и эксплуатация НТО в нарушение требований настоящего Порядка;
- 2) в случае самовольного размещения НТО;
- 3) нарушения условий Договора на размещение НТО;
- 4) нарушения правил благоустройства КГП.

6.2. Демонтаж НТО осуществляется хозяйствующим субъектом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами за счет собственных средств.

7. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации НТО осуществляют ОАиГ и ОГИ администрации в соответствии с действующими правовыми актами КГП.

8. Случаи заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на торгах и без проведения торгов

8.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, согласно Порядка организации и проведения аукциона на право размещения НТО на территории КГП (Приложение № 2).

8.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается без проведения торгов в следующих случаях:

1) размещение на новый срок нестационарного торгового объекта, расположенного в соответствии со схемой размещения в месте размещения, предусмотренном ранее заключенным договором на размещение нестационарного торгового объекта (договором аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта), за исключением нестационарного торгового объекта для осуществления сезонной торговли и размещения сезонной площадки объекта организации общественного питания, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) хозяйствующий субъект надлежащим образом исполнил свои обязанности по ранее заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта (договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта), в том числе не допустил нарушения существенных условий договора;

б) заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта подано хозяйствующим субъектом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта (договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта);

в) размер платы за размещение на новый срок нестационарного торгового объекта определяется по результатам рыночной оценки, проводимой субъектами оценочной деятельности по заказу уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

2) размещение нестационарного торгового объекта при предоставлении хозяйствующему субъекту компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со статьей 8 Закона Челябинской области от 09.04.2020 г. № 131-ЗО;

3) размещение нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, при условии, что его заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона, а также хозяйствующим субъектом, признанным единственным участником аукциона;

4) размещение нестационарного торгового объекта для осуществления сезонной торговли единственным подавшим заявление хозяйствующим субъектом в соответствии с частью 4 статьи 7 Закона Челябинской области от 09.04.2020 г. № 131-ЗО;

5) размещение сезонной площадки объекта организации общественного питания, примыкающей к зданию либо расположенной на расстоянии не более пятнадцати метров от здания, в котором расположен объект организации общественного питания, хозяйствующим субъектом, оказывающим в данном объекте услуги общественного питания, в соответствии с частью 6 статьи 7 Челябинской области от 09.04.2020 г. № 131-ЗО;

б) размещение нестационарного торгового объекта единственным подавшим заявление хозяйствующим субъектом, принявшим на себя обязательство осуществлять в нестационарном торговом объекте продажу газет, журналов и книг на бумажном носителе, а также сопутствующих товаров при условии, что доля продажи газет, журналов и книг на бумажном носителе в их товарообороте составляет не менее 40 процентов товарооборота, в соответствии с частью 4 статьи 7 Челябинской области от 09.04.2020 г. № 131-ЗО . Учет торговой выручки от продажи газет, журналов и книг на бумажном носителе, а также сопутствующих товаров ведется раздельно.

8.3. При этом хозяйствующий субъект перед заключением Договора обязан обратиться в ОАиГ для согласования архитектурного решения НТО.

8.4. В течение 3 месяцев с даты заключения договора хозяйствующий субъект обязан привести НТО в соответствие с архитектурным решением и представить его для осмотра в соответствии с п. 5.2 настоящего Порядка.

8.5. При несоблюдении условий, указанных в п. 8.4 настоящего Порядка, Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

ДОГОВОР НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

г. Касли

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Каслинского городского поселения, в лице главы Каслинского городского поселения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем хозяйствующий субъект, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, (далее – Объект), для осуществления торговой деятельности (торговли) по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Каслинского городского поселения, утвержденной постановлением администрации Каслинского городского поселения от _____ N _____, (далее – Схема) _____ (место расположения объекта)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Специализация объекта _____.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой, по результатам аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (протокол заседания аукционной комиссии от _____ N _____) /без аукциона.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

При условии выполнения требований, указанных в Договоре на размещение НТО, функционирующих круглогодично, хозяйствующий субъект имеет право на заключение Договора на новый срок.

В таком случае хозяйствующий субъект за 30 дней до окончания действия настоящего Договора обязан письменно уведомить Администрацию о намерении заключить Договор на новый срок.

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии со Схемой.

2.3. Хозяйствующий субъект вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок 3 месяца со дня заключения Договора, и представить Объект для осмотра отделу архитектуры и градостроительства администрации Каслинского городского поселения на соответствие Объекта архитектурному решению.

2.4.2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.7. В течение 10 дней с даты заключения Договора заключить договор на вывоз мусора со специализированной организацией и предоставить его копию в Администрацию в течение 5 дней со дня его заключения. Не допускать загрязнение места размещения Объекта, складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории и кровлях.

2.4.8. Исполнять в установленные сроки предписания органов местного самоуправления Каслинского городского поселения.

2.4.9. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.4.10. Хозяйствующий субъект не вправе передать или осуществить уступку прав по договору на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора на размещение Объекта составляет

3.2. Перечисление платы за размещение Объект осуществляется в бюджет муниципального образования «Каслинское городское поселение» ежеквартально до 1 числа второго месяца текущего квартала. Плата за размещение перечисляется: УФК по Челябинской области (Администрация Каслинского городского поселения), ИНН 7402006950, КПП 745901001, единый казначейский счет (корр.счет): 40102810645370000062 Казначейский счет получателя: 03100643000000016900, Отделение Челябинск Банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск, БИК 017501500, ОКТМО 75626101. Назначение платежа - Плата за размещение нестационарных торговых объектов (с указанием периода оплаты, даты и номера настоящего Договора).

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения установленных Договором сроков внесения платежей, начисляются пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка РФ от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, установленном пунктом 3.2. Договора.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение хозяйствующим субъектом требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

5.2.2. прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.3. нарушение хозяйствующим субъектом установленной в предмете Договора специализации;

5.2.4. выявление несоответствия Объекта архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта до начала соответствующих работ с предоставлением компенсационного места без аукциона по решению комиссии по инвестиционной политике и земельным ресурсам Каслинского городского поселения:

5.3.1. о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

5.3.2. об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

5.3.3. о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

5.3.4. о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора.

5.4. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу хозяйствующим субъектом по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленном законодательством.

5.5. Демонтаж Объекта производится хозяйствующим субъектом за счет собственных средств в срок, указанный в предписании (решении суда).

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством.

6.2. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500.

Приложение 2 - архитектурное решение Объекта.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:

(подпись)
М.П.

Хозяйствующий субъект:

(подпись)
М.П.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАСЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Каслинского городского поселения, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий Порядок определяет принципы проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов, условия участия в аукционе, а также порядок определения победителя и заключения с ним договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор).

1.3. Аукцион на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – аукцион) проводится в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, определенного схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Каслинского городского поселения, утвержденной постановлением администрации Каслинского городского поселения (далее - Схема).

1.4. Аукцион по составу участников может быть только открытым.

1.5. Решение о проведении аукциона принимается администрацией Каслинского городского поселения (далее – администрация) в форме постановления. В постановлении указывается место в соответствии со Схемой, тип нестационарного торгового объекта, состав лота, начальная цена (цена лота), величина ее повышения («шаг аукциона»), размер задатка.

1.6. Начальная цена (цена лота) определяется в соответствии с отчетом по оценке размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Каслинского городского поселения. Величина ее повышения («шаг аукциона») – 3%. Задаток – 50% от начальной цены (цены лота), задаток вносится лично заявителем либо представителем заявителя, если такое право предусмотрено доверенностью.

1.7. Вся информация о проведении аукциона (извещение, аукционная документация и прочая информация) размещается на сайте администрации Каслинского городского поселения, сайте организатора аукциона (далее - сайты). Извещение, изменения в извещении, отказ от проведения аукциона, информация о результатах аукциона публикуются в официальном печатном издании - газете «Красное знамя».

1.8. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по каждому лоту.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В целях настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1) аукцион - форма торгов, при которой право размещения нестационарного торгового объекта приобретает хозяйствующим субъектом, предложившим наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта;

2) предмет аукциона (лот) – право на размещение нестационарного торгового объекта;

- 3) организатор аукциона – уполномоченное администрацией Каслинского городского поселения структурное подразделение;
- 4) претендент (заявитель) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в аукционе;
- 5) участник аукциона - претендент, допущенный к участию в аукционе;
- 6) победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона;
- 7) аукционная комиссия – коллегиальный орган, сформированный для проведения аукциона (постоянно действующий или созданный для проведения конкретного аукциона);
- 8) заявка - комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями законодательства и настоящим Порядком;
- 9) начальная (минимальная) цена лота – минимальная цена, по которой продавец готов продать предмет аукциона;
- 10) «шаг аукциона» – величина повышения начальной цены лота;
- 11) задаток – сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора аукциона претендентом, в целях обеспечения заявки на участие в аукционе;

3. ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА

3.1. Организатором аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта является отдел по имущественным и земельным отношениям администрации Каслинского городского поселения (далее - ОИиЗО).

3.2. Организатор аукциона:

- 1) создает аукционную комиссию, если нет постоянно действующей комиссии по проведению торгов;
- 2) принимает решение о проведении аукциона:
 - а) ОИиЗО разрабатывает и представляет на утверждение администрации Каслинского городского поселения перечень мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии со Схемой, состав лотов, начальной цены и величины ее повышения («шаг аукциона»), размера задатка.
- 3) разрабатывает и утверждает аукционную документацию, размещает ее и изменения в нее на сайтах;
- 4) размещает извещение о проведении аукциона (далее - извещение), изменения в извещение, отказ от проведения аукциона на сайтах и в газете «Красное знамя»;
- 5) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе по составленной ими описи и ведет их учет;
- 6) дает разъяснения по аукционной документации по запросам претендентов;
- 7) представляет аукционной комиссии поступившие заявки;
- 8) запрашивает информацию и документы в целях проверки соответствия претендентов и участников аукциона требованиям, установленным законодательством, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;
- 9) информирует претендентов и участников аукциона о процессе и результатах аукциона;
- 10) заключает с победителем аукциона Договор;
- 11) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. АУКЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия, если нет постоянно действующей комиссии по проведению торгов (далее – Комиссия).

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие

в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о составе комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.2. Организатором аукциона может быть принято решение о создании единой постоянно действующей Комиссии по проведению торгов. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в случае отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии и прочие документы Комиссии.

4.5. Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отстранении претендента или участника аукциона от участия в аукционе, протокола об отказе от заключения договора.

4.6. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4.7. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайтах и публикуется в газете «Красное знамя» не позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

5.2. Организатор аукциона несет ответственность за достоверность размещаемой и публикуемой информации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о проведении аукциона.

5.3. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) дата, время, место проведения аукциона;
- 3) предмет аукциона;
- 4) номер лота, место расположения, площадь, тип нестационарного торгового объекта;
- 5) начальная (минимальная) цена лота;
- 6) «шаг аукциона»;
- 7) размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет организатора аукциона, на который он должен быть перечислен;
- 8) срок действия договора, срок подписания договора, внесения платежей по договору;
- 9) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;
- 10) дата начала и окончания приема и рассмотрения заявок и документов от претендентов;
- 11) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, внести изменения в извещение и документацию.

5.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором аукциона на сайтах. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайтах внесенных изменений в извещение до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. Изменения публикуются в ближайшем номере газеты «Красное знамя»;

5.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от

проведения аукциона размещается на сайтах в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. Извещение об отказе от аукциона размещается в ближайшем номере газеты «Красное знамя». В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

6.1. Документация об аукционе и ее приложения размещаются на сайтах: torgi.gov.ru; gorod-kasli2006@yandex.ru, не позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

6.2. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона или специализированной организацией и утверждается организатором аукциона.

6.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. Организатор аукциона размещает аукционную документацию на сайтах одновременно с размещением в газете «Красное знамя» извещения о проведении аукциона.

6.4. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
 - 2) основание проведения аукциона;
 - 3) дата, время, место проведения аукциона;
 - 4) предмет аукциона;
 - 5) номер лота, место расположения, площадь, тип нестационарного торгового объекта;
 - 6) начальная (минимальная) цена лота;
 - 7) «шаг аукциона»;
 - 8) требование о внесении задатка, размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет организатора аукциона, на который он должен быть перечислен. Порядок возврата задатков;
 - 9) срок действия договора;
 - 10) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;
 - 11) порядок разъяснения документации, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе;
 - 12) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение и документацию;
 - 13) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
 - 14) условия участия в аукционе, требования к участникам аукциона;
 - 15) требования к содержанию, составу, форме и заполнению заявки на участие в аукционе;
 - 16) порядок, место, дату и время начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 17) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
 - 18) место, дату и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, способ уведомления об итогах рассмотрения заявок;
 - 19) основания для отказа в допуске к участию к аукциону;
 - 20) место, дату и время проведения аукциона, способ уведомления о результатах аукциона;
 - 21) признание аукциона несостоявшимся;
 - 22) разъяснение результатов аукциона;
 - 23) срок внесения платежа;
 - 24) срок подписания Договора и внесения платежей по договору;
- 6.5. В состав аукционной документации входят:
- 1) форма заявки;
 - 2) форма сведений о претенденте;
 - 3) форма описи документов;
 - 4) форма запроса о разъяснении положений документации;
 - 5) форма заявления на отзыв заявки;
 - 6) проект Договора.

6.6. Со дня опубликования документации о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию, в порядке, предусмотренном документацией, в письменной форме.

Предоставление аукционной документации до ее размещения на сайтах не допускается.

6.7. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее трех дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения, такое разъяснение должно быть размещено на сайтах с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

6.8. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия такие изменения размещаются на сайтах. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайтах изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.9. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на сайтах: torgi.gov.ru; gorod-kasli2006@yandex.ru без взимания платы.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ И УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА, ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

7.1. Претендентом (заявителем) на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность.

7.2. Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору аукциона следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, не позднее даты, указанной в извещении и аукционной документации.

Заявка должна содержать информацию о лице, подавшем такую заявку:

а) для юридического лица - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, о руководителе, номер контактного телефона, реквизиты для возврата задатка, паспортные данные представителя, сведения о доверенности либо о решении о назначении или об избрании, либо о приказе о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо имеет правом действовать от имени юридического лица без доверенности, копия его паспорта;

б) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, реквизиты для возврата задатка, паспортные данные представителя и сведения о нотариальной доверенности (при наличии);

2) надлежащим образом заверенные копии:

а) для юридического лица - учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации и постановки на налоговый учет, паспорта уполномоченного лица;

б) для индивидуального предпринимателя - паспорта, свидетельства постановки на налоговый учет, свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального

предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариальной доверенности и паспорта представителя (при наличии представителя);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

4) документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере по каждому лоту. Подтверждением поступления задатка является выписка из лицевого счета организатора аукциона;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если принятие решения (одобрения) установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и внесение задатка, заключение договора являются для претендента крупной сделкой;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) опись документов и материалов заявки в двух экземплярах, скрепленная печатью заявителя и подписанная заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

7.3. Заявка подается в письменном или печатном виде в двух экземплярах. Текст заявки должен быть четко напечатан или написан от руки. Исправления в заявке и прилагаемых документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

7.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, включая опись документов, должны быть разложены в порядке, указанном в описи, отдельно от заявки сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (при наличии) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, уполномоченного на подписание заявки.

7.5. Претендент приобретает статус участника аукциона после принятия решения комиссии о соответствии заявки претендента требованиям аукционной документации и действующему законодательству Российской Федерации, то есть с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8. ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК

8.1. Лицо, желающее принять участие в аукционе, имеет право ознакомиться с правилами проведения аукциона до подачи заявки на участие в аукционе.

8.2. Заявки претендента на участие в аукционе, поступившие в срок, предусмотренный документацией, регистрируется работником организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также порядкового номера.

При принятии заявки проверяется комплектность прилагаемых к ней документов по описи, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

8.3. Основанием для отказа в приеме заявки является:

- 1) не предоставление необходимых документов в составе заявки;
- 2) несоблюдение требований к оформлению заявки;
- 3) установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке и документах.

8.4. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения, либо ставится отметка на втором экземпляре заявки.

8.5. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота аукциона.

8.6. Заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам. Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8.7. Претендент имеет право отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени рассмотрения заявок, письменно уведомив об этом организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.8. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных документов.

8.9. По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие документы в Комиссию.

8.10. В случае если по окончании срока подачи заявки подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ.

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Указанные решения фиксируются в протоколе рассмотрения заявок.

9.4. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставления документов, представление которых требуется в соответствии с настоящим Порядком, либо наличия в таких документах недостоверных сведений. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении и документации о проведении аукциона, либо задаток не поступил на расчетный счет организатора аукциона;

4) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации претендента (заявителя) - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании претендента (заявителя) - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) наличия решения о приостановлении деятельности претендента (заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

7) наличие задолженности по неналоговым доходам в бюджет Каслинского городского поселения.

9.5. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на сайтах в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

9.6. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

9.7. В случае если принято решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, организатор возвращает задаток такому претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации.

9.9. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на сайтах.

Заявителям направляются уведомления о решениях, принятых комиссией, не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.2. Секретарь Комиссии перед началом проведения аукциона по каждому лоту регистрирует участников аукциона (их представителей). Для регистрации участники и их представители предъявляют паспорт, представители участников предоставляют также доверенность. При регистрации участнику выдается карточка с номером.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении и документации о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона.

10.4. Аукционист выбирается большинством голосов из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования.

10.5. Аукцион по каждому лоту начинается с объявления аукционистом номера лота, его наименования, основных характеристик, предмета аукциона, начальной (минимальной) цены, «шага аукциона», списка заявителей, признанных участниками аукциона, и зарегистрированных участников аукциона по лоту.

10.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота поднимает карточку и продолжает ее держать при объявлении аукционистом цены лота, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», в случае, если он согласен заплатить объявленную цену за право размещения нестационарного торгового объекта.

10.7. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

10.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота.

10.9. При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись, о чем в протоколе делается отметка.

10.10. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

10.11. Протокол о результатах проведения аукциона размещается на сайтах организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

10.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

10.13. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора.

10.14. Победителю аукциона по соответствующему лоту или единственному участнику задаток не засчитывается в сумму платежей по Договору. В случае если Договор заключается с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, задаток не засчитывается в счет платежей по Договору.

10.15. Задаток не подлежит возврату, если лицо, выигравшее аукцион, отказалось от подписания протокола об итогах аукциона, Договора.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

11. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- 2) принято решение Комиссией об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов;
- 3) отсутствия предложений участников аукциона о повышении начальной (минимальной) цены лота;
- 4) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка, и поданная единственным заявителем заявка и заявитель соответствует требованиям и условиям аукциона;
- 5) принято решение Комиссией о признании только одного претендента участником аукциона;
- 6) в аукционе участвовал один участник.

В случаях, указанных в подпунктах 4, 5 и 6 настоящего пункта, аукцион признается несостоявшимся, и Договор заключается с таким лицом; в остальных случаях организатор

аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, изменив при этом его условия. Такая информация вносится в протокол.

11.2. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор подлежит заключению не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на сайтах протокола об итогах аукциона или протокола о рассмотрении заявок и признании аукциона несостоявшимся. Срок подписания устанавливается документацией аукциона.

12.2. Срок внесения платежа за право размещения нестационарного торгового объекта – 5 календарных дней с даты размещения протокола об итогах аукциона или протокола рассмотрения заявок на сайтах. Платеж за право размещения нестационарного торгового вносится единовременно.

12.3. Ежегодная плата по договору определяется в соответствии с Методикой, вносится ежеквартально равными долями в срок до 1 числа 2 месяца текущего квартала.

12.4. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный Договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

12.5. Организатор аукциона по истечении срока на заключение Договора с победителем аукциона не позднее следующего рабочего дня составляет протокол об отказе победителя от подписания Договора, который размещается на сайтах в течение рабочего дня, следующего после дня подписания протокола.

12.6. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе победителя аукциона от подписания Договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, один экземпляр указанного протокола и проект Договора. Указанный проект Договора подписывается участником аукциона и в десятидневный срок предоставляется организатору аукциона.

При этом заключение Договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, является обязательным.

12.7. В случае если участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный Договор, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, признается уклонившимся от заключения Договора, о чем составляется протокол об отказе от подписания Договора, который размещается на сайтах в течение рабочего дня, следующего после дня его подписания.

12.8. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, от заключения Договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Споры, связанные с признанием результатов аукциона недействительными, а также с исполнением заключенных Договоров, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

**Методика определения платы
за размещение нестационарных торговых объектов на территории Каслинского
городского поселения**

Данная Методика применяется для определения платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Каслинского городского поселения.

Величина платы за размещение нестационарного торгового объекта за 1 (один) месяц на территории Каслинского городского поселения определяется по формуле:

$$\mathbf{Ц = С \times К_{мест.} \times K_s \times V_{врем.}}$$

где:

Ц – плата за размещение нестационарного торгового объекта (руб.).

С - базовый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Каслинского городского поселения (руб./место), в месяц, (таблица № 1);

К_{мест.} - коэффициент месторасположения нестационарных торговых объектов на территории Каслинского городского поселения, (таблица № 2);

K_s – коэффициент, учитывающий площадь нестационарных торговых объектов на территории Каслинского городского поселения, (таблица № 3);

V_{врем.} – количество месяцев, на которое предоставляется место для размещения нестационарного торгового объекта. Если разрешение выдается на срок менее 1 месяца, то 1 неделя считается как 0,25, а 1 день считается как 0,04.

Таблица № 1
 базового размера платы
 за размещение нестационарных
 торговых объектов на территории
 Каслинского городского поселения

№ п/п	Ассортиментный перечень	Базовый размер платы (руб./место) (С) в месяц
1	Продовольственные товары:	
	Продукция животного происхождения (мясная гастрономия)	1500
	Рыба и рыбопродукты	1500
	Безалкогольные прохладительные напитки, соки, квас, мороженое в упаковке	1500
	Хлеб и хлебобулочные изделия	1000
	Молоко и молочная продукция	1000
	Овощи-фрукты	1500
	Овощи, произведенные в КФХ и ЛПХ	1000
	Бахчевые культуры	1500
	Прочие продовольственные товары	1500
2	Общественное питание:	
	Общественное питание с реализацией алкогольной продукции	2000
	Общественное питание без реализации алкогольной	1500
3	Непродовольственные товары:	
	Детские товары (одежда, игрушки, питание)	1000
	Печатная продукция (в том числе театральные и билетные кассы)	500
	Сувениры, игрушки, детские игры, изделия народных промыслов	1500
	Цветы, многолетние и однолетние растения, рассада, посадочные материалы	1500
	Одежда, галантерея, хозяйственные товары и т.п.	1500
	Елочная продукция	1500
	Прочие непродовольственные товары	1500
4	Бытовые услуги:	1000
5	Шиномонтажные услуги, продажа ГСМ	2000
6	Прочие услуги	1500

Таблица № 2
коэффициентов месторасположения
нестационарных торговых
объектов на территории
Каслинского городского поселения

№ п/п	Наименование районов, улиц	Коэффициент (Кмест.)
1	Районы дачных, садовых товариществ	0,25

Таблица № 3
коэффициентов, учитывающих
площадь нестационарных
торговых объектов на территории
Каслинского городского поселения

№ п/п	Площадь нестационарного объекта	Коэффициенты площади (Ks.)
1	Бочка (цистерна), торговый автомат, стойка	0,5
2	Нестационарный объект площадью равной 1 кв. метру и до 11 кв. метров	1,0
3	Нестационарный объект площадью равной 11 кв. метрам и до 21 кв. метров	1,5
4	Нестационарный объект площадью равной 21 кв. метру и до 41 кв. метров	2,0
5	Нестационарный объект площадью равной 41 кв. метру и свыше	3,0
6	Автозаправочная станция контейнерного типа	3,0